

E&S注文実績管理システム リファレンス ガイド

Project 2019/07/05 版

1 注文/実績の作成

新しい注文を受注する前に決めなければいけないことは、その材料の在庫をどの注文に優先して割り当てるかです。つまり、納期を達成する上で個々の注文が最優先事項であるのか、そうでないのかを見極めることです。

また、注文およびその実績の管理役を現場から選出し、その注文が会社の経営にどのような影響をもたらすのか、どのような制約があるか、納期面/在庫・調達面で何が求められるかなどを詳しく分析する必要があります。

次に、管理役を決め、誰がE&S注文実績管理システムを使って受注計画を作成するかを決めます。

E&S注文実績管理システムを使って注文および実績、材料の在庫管理を行う方法については、当ガイドおよび操作マニュアルをご覧ください。

1. 新しい注文情報を作成する

- E&S注文実績管理システムで新しい空の注文情報を作成するには、操作メニューの**[注文・実績管理]**を選択し、**[新規 注文入力]**をクリックします。当該注文に対するIDが自動的に採番されます。過去の注文情報をテンプレートとして使い、新しい注文情報を作成するには、**[注文検索]**より任意の注文データを選択し、**[注文データ複製]**をクリックして**[確定]**ボタンをクリックします。注文検索にて表示される既注文の一覧で複製したいテンプレートを選択してください。顧客により公開されている図面番号を使うには、**[キーワード]**を入力したうえで過去の注文情報を検索します。

2. 注文の納期を指定する

[注文・実績管理]の**[納期]**を選択し、**[カレンダー]**ボックスにて当該注文における納期を入力します。**[納期]**フィールドは注文情報の検索結果を並べ替えて表示するための重要な項目の一つです。

3. 各種マスタを設定する

[注文・実績管理]の**[検索/選択・マスタ登録]**を選択し、当該注文の取引先と使用材料および自社担当者を指定します。

4. 注文情報を保存する

[注文・実績管理]の**[確定]**を選択します。注文情報を作業票(作業指示書)に発行する場合は、現場で必要とされている**[図面番号]**等各フィールドの値も指定してください。

2 作業の計画

受注の計画段階では、どのように仕事を進めれば目標を達成できるかを考えます。そのためには、注文の着手日や検査日、使用材料などを洗い出します。この計画が現場の安定した確実な業務の実行を促す後押しとなります。さらにスケジュールの調整を行い、いつどのようなリソースが必要かを決めていきます。

1. 注文を検索する

操作メニューの **[注文・実績管理]** を選択し、**[納期]** 列をクリックします。確定済みである各注文のタスクや詳細が、納期の昇順/降順で並び変わります。

2. 作業の階層を決める

最優先の注文を親とし、当該注文における使用材料と同じ使用材料を持つ他の注文を子とする並び替えを作成します。検索結果の **[使用材料ID]** や作業単位で並べ替えを行い、作業を分類します。

[使用材料ID] ほか各フィールドの並べ替えレベルを上げ下げするには、特定のフィールド(単一選択)をクリックし、昇順/降順の並べ替えを指定します。

3. 材料の使用数量を決める

[注文・実績管理] の **[使用数]** フィールドに当該注文における材料の使用数量を入力します。

たとえば、4 と入力するとその注文における在庫数量の減少は「4 <単位>」になります。

<単位>は当該使用材料の設定に依存します。

当該注文の作業において、在庫管理に該当しない端材の使用のみを行う場合は、0 と入力します。

使用数量がまだ推定段階である場合は、その場で推定する最適な材料の使用数量を入力します。

端材活用の程度がわからない場合には「」のように空白も入力します。

メモ 使用数量の入力は受注時だけでなく、各作業の進捗における実績を随時入力するようにしてください。

実績をもって注文情報を更新するたびに推定在庫数はその都度自動的に決まります。

次の受注に必要な在庫数はその最新の情報によって調整されていきます。

4. 作業に関する指示書を発行する

作業指示を行う注文情報を選択し、**[作業票(指示書)出力]** ボタンをクリックします。

メモ あるタスクが完了した時点において現場では次のタスクを開始する既定の依存関係(完了 - 次の作業の開始)が自然的に遂行されますが、これを変更するには当該注文の **[完了日]** および次の作業である注文の **[着手日]** の双方を選択し変更する必要があります。

5. 完了日を入力する

現場より各注文における作業の完了に関する報告を受けた場合は、**[完了日]** に関する登録を行います。**[完了日]** の登録は、即座に注文検索の結果に反映します。注文検索における **[完了日]** フィールドで昇順/降順の並べ替えを行うことで、作業進捗の思わしくない注文を察知し、納期遅れの危険を回避します。

3 リソースの割り当て

特定の注文とそれに必要な(作業)担当者を関連付けることを、割り当てといいます。1つの注文に最大2名の担当者を割り当てることができます。またリソースには、人的リソースのほかに、前述した使用材料の種類・数量も含まれます。

1. リソース共有元を定義する

- 操作メニューの **[取引先マスタ(検索・登録)]** を選択し、**[新規 取引先登録]** ボタンをクリックします。
[取引先ID] ダイアログに、注文に割り当てるべき取引先のIDを入力します。
[取引先名] **[カナ]** フィールドを入力し、**[確定]** ボタンをクリックすることにより、新たな取引先が登録されます。
- 操作メニューの **[材料マスタ(検索・登録)]** を選択し、**[新規 材料登録]** ボタンをクリックします。
[材料ID] ダイアログに、注文に割り当てるべき使用材料リソースのIDを入力します。
[材料名] **[規格]** フィールドを入力し、**[確定]** ボタンをクリックすることにより、新たなリソースが登録されます。
- 操作メニューの **[担当者マスタ(検索・登録)]** を選択し、**[新規 担当者登録]** ボタンをクリックします。
[担当者ID] ダイアログに、各注文の作業に割り当てるべき作業担当者リソースのIDを入力します。
[担当者名] フィールドを入力し、**[確定]** ボタンをクリックすることにより、新たな人的リソースが登録されます。

2. 各注文にリソースを割り当てる

操作メニューの **[注文・実績管理]** を選択し、リソースに割り当てる注文を選択して **[検索/選択・マスタ登録]** ボタンをクリックします。表示されるダイアログ ボックスで適切なリソースの **[選択]** をクリックします。

[取引先ID] **[担当者ID]** **[使用材料ID]** の数値あるいは文字列を直接入力することにより注文にリソースを割り当てることもできます。

割り当てた各種リソースに関する情報は、**[確定]** ボタンをクリックすることで注文/実績データとして保存されます。

3. 注文に必要な使用材料を数量で入力する

作業をスケジュールする際に、必要な材料リソースを数量で入力することもできます。これによって、より現実的な発注スケジュールを立てることもできます。注文に割り当てる使用材料の使用数量を入力するには、**[使用数]** を選択してその数量を入力します。

4. スケジュールに影響する要因について

E&S注文実績管理システムでは、注文を変更した都度作業全体にどのような影響を及ぼすかを一目で確認できます。直近の注文に関する全体を俯瞰するには、**[注文検索]** の **[納期]** **[完了日]** を選択して並べ替えを行います。**[注文検索]** においては、各行に表示される **[選択]** ボタンをクリックすると、各注文の情報を詳しく表示したり、変更を行うことができます。

4 進捗管理

各注文に対する作業がスケジュールどおりに進んでいるかどうかを確かめるには、作業の進捗状況を実績情報として随時更新していく必要があります。この段階では、主に変更の管理や、スケジュールの更新、進捗管理、使用材料情報のやり取りを行います。

メモ E&S注文実績管理システムでは、着手日、検査日、完了日の3種類の日付を管理できます。着手した時点での着手日の更新、出荷が完了した時点では完了日の更新を行います。注文検索においては納期、着手日、完了日のそれぞれに、昇順/降順の並べ替えが存在します。

1. 変更を管理する

変更の管理とは、納期変更依頼や新しい情報に基づいて、納期、着手日、検査日、担当者などを変更することを言います。現状とあるべき理想を確認し比較できるように、現在の値を常に最新の状態に更新してください。

2. 日付を更新して進捗状況を管理する

進捗状況の管理は、**[着手日]** **[検査日]** **[完了日]** からなる日付項目を入力することで行います。進捗状況の管理手法については、現場全体を通じてそのルールを一本化おくといいでしょう。

進捗状況を更新するには、**[注文検索]** で各注文を表示したのちに進捗および実績状況を更新する注文を選択し、**[着手日]** **[検査日]** **[完了日]** を入力します。

3. 納期順の作業を遵守する

当該注文でこれまでにかけた作業時間を推測するには、**[注文検索]** の **[完了日未入力を表示]** 機能を使います。

[完了日未入力を表示] を行うことにより、**[完了日]** が未入力つまり完遂していない注文に関する作業の一覧を **[着手日]** 順で並べ替えることができ、管理者は問題のある作業について担当者の再割り当てあるいは作業順の変更を指示することがより容易になります。

また、**[注文検索]** の **[完了日入力済を表示]** 機能を使用することにより、既に完了した作業に関する注文の詳細を確認することも可能です。

4. 作業指示の紛失を発見する

[注文検索] の **[完了日未入力を表示]** 機能を使うことには、過去に指図したはずの作業指示が現場において不意に紛失されている事象を発見することにも役立ちます。

納期が迫っているにもかかわらず **[着手日]** のない注文を目視確認することができ、管理者による再指示あるいは現場への確認作業の起点とすることが可能です。

5 材料在庫情報の共有

各種材料に関する棚卸数と使用数量を計算することで、チームのメンバーに推定在庫数量や使用履歴に関する情報を随時知らせることができます。

E&S注文実績管理システムには、各種材料の使用概要や推定在庫数量をすばやく効果的に共有するための機能が備わっています。

1. 棚卸数量を設定する

操作メニューの [材料マスタ(検索・登録)] を選択し、各材料の [在庫確認日] [確認在庫数量] を設定します。資材置場など現場で管理している各種材料の余剰数量を在庫管理の起点日とともに登録するようにしてください。

2. 材料の使用数量を記録する

操作メニューの [注文・実績管理] を選択し、注文を選択することにより材料の [使用数量] を記録することができます。注文実績に記録された [使用数量] は、[受注日] において推定在庫数量を通常減算させる基準となります。

3. 各種材料の推定在庫数量を確認する

取引先に対して見積などのタイミングで納期回答を行う際や、現場への着手日の指図を行う際には、操作メニューの [材料マスタ(検索・登録)] を選択して各種材料における最新の [推定在庫数量] を確認するようにしましょう。

4. 材料入庫時等の在庫調整を行う(オプション)

多忙で棚卸(あるいは実在庫確認)のタイミングが取りにくい場面あるいは棚卸(あるいは実在庫確認)が現実的に難しい特定の材料においては、例外的に [注文・実績管理] 機能を応用して在庫数量の調整を行うことも可能です。棚卸を行わず、すなわち特定材料の [在庫確認日] および [確認在庫数量] を変更せずに、当該材料の在庫数量の調整を行うには、操作メニューの [注文・実績管理] を選択し、カラの注文情報を新規作成します。

在庫調整は、[注文・実績管理] に以下の①～⑤フィールドを入力することにより行うことができます。

[取引先] は空白のまま ①[使用材料ID] を入力し、②[受注日] ③[納期] には当該材料の [在庫確認日] より新しい日付(たとえば材料が入荷したその日付など)を入力、そして④[使用材料ID] に当該材料のIDを入力、そして⑤[使用数量] フィールドに本来入力することのない負の整数値を入力することにより、当該材料の推定在庫数量が正(増量)側に調整されます。たとえば、⑤[使用数量] に -100 <単位> を入力すると、[推定在庫数量] は 100<単位> 増加します。

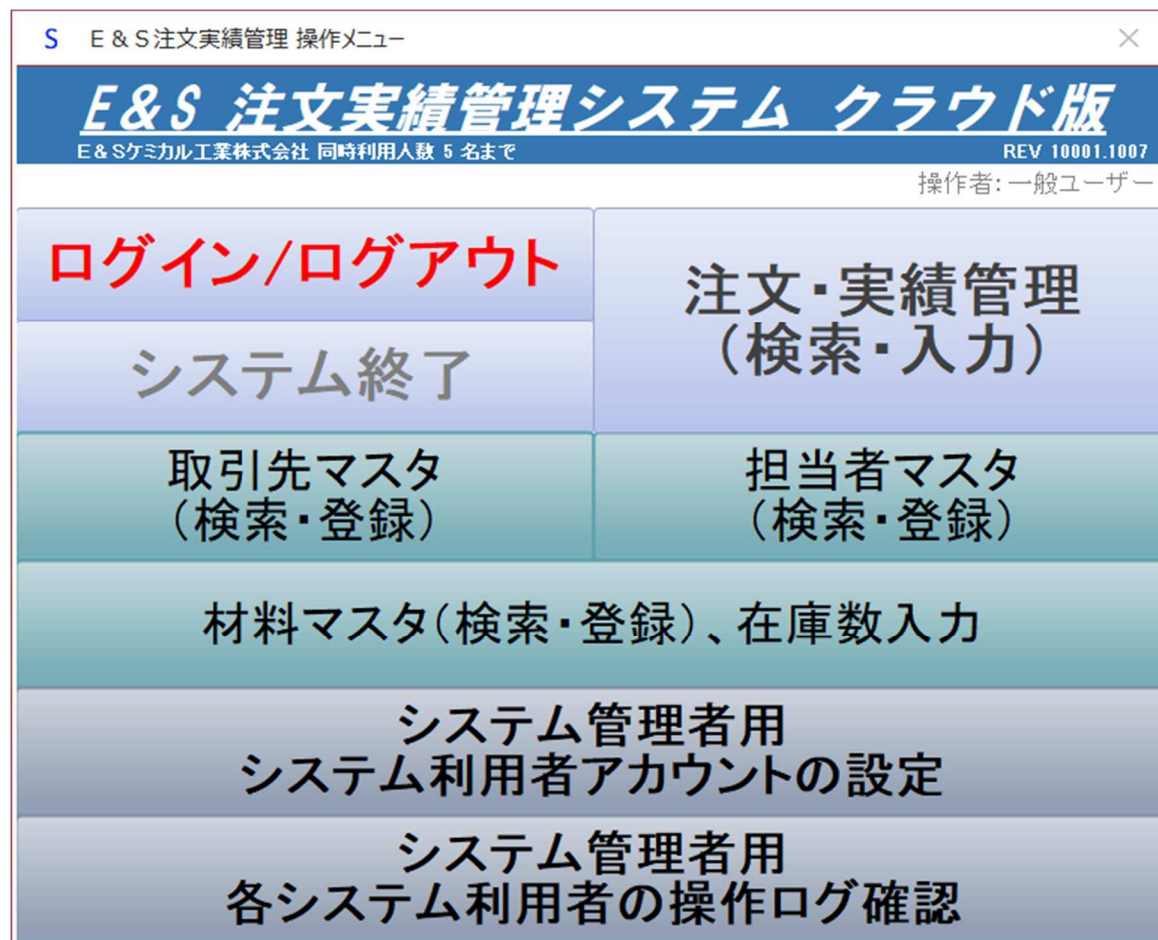
メモ(注意) このオプションにより広範囲の材料に対して在庫調整を長期間行い続けると、E&S注文実績管理システムの仕様上、推定在庫数量を表示する際のパフォーマンスが逡減します。材料マスタの [在庫確認日] [確認在庫数量] の更新を定期的に行うよう、現場の在庫管理の業務ルールに関する徹底を推奨します。

5. 推定在庫数量とは(仕様)

E&S注文実績管理システムでは各材料の [推定在庫数量] について、以下の計算式により表示要求の都度、自動的に計算の処理を行い表示します。

$$[推定在庫数量] = A(\text{当該材料の}[確認在庫数量]) - B(\text{当該材料の}[在庫確認日] \text{の翌日含む翌日以降の受注日となる当該材料を使用材料とする注文の}[使用数量] \text{の合計})$$

メモ [在庫確認日] 当日を含むそれ以前の受注日となる注文情報は推定在庫数量に一切影響しません。



E&S注文実績管理システム 操作画面イメージ ※画像は開発中のイメージです。実際のものとは異なる場合があります。 2/5

S 注文と実績管理 新規の注文を入力するには、画面右上の「新規 注文入力」ボタンを押してください。

注文・実績管理(検索・入力)

操作者: 一般ユーザー

作業票バーコードを読ませるか注文管理IDを指定する場合はここをクリック

新規 注文入力

注文検索 画面右側で既存データの編集ができます。

検索条件

納期 2019/06/01 ~ 2019/07/31 キーワード

完了日未入力を表示 完了日入力済を表示 未完了/完了ともに表示

検索 検索結果 Excel出力

| ID | 納期 | 着手日 | 完了日 | 取引先名 | 注文番号 | 取引先品番 | 使用材料ID | |
|-----|----------|----------|----------|---------|----------------|-----------------|-------------------|----|
| 150 | 19/06/03 | 19/05/30 | | ○×造船 横浜 | ABC-Y-1906-011 | SEAL φ200 3.0 | ABC CR 1234 2.0 | 編集 |
| 151 | 19/06/03 | 19/05/30 | | ○×造船 横浜 | ABC-Y-1906-011 | SEAL φ80 3.0 | ABC CR 1234 2.0 | 編集 |
| 152 | 19/06/03 | 19/05/30 | | ○×造船 横浜 | ABC-Y-1906-011 | SEAL φ50 3.0 | ABC CR 1234 2.0 | 編集 |
| 153 | 19/06/03 | 19/05/30 | | ○×造船 横浜 | ABC-Y-1906-011 | SEAL φ10 1.0 | ABC CR 1234 2.0 | 編集 |
| 149 | 19/06/03 | 19/05/30 | | ○×造船 横浜 | ABC-Y-1906-011 | SEAL φ300 6.0 | ABC CR 1234 2.0 | 編集 |
| 165 | 19/06/07 | | | ○×製菓 | 998-1024581 | NBR T10xW10xL1 | ABC NBR 5678 10.0 | 編集 |
| 164 | 19/06/07 | | | ○×製菓 | 998-1024581 | NBR T10xW30xL1 | ABC NBR 5678 10.0 | 編集 |
| 163 | 19/06/07 | | | ○×製菓 | 998-1024581 | NBR T10xW30xL1 | ABC NBR 5678 10.0 | 編集 |
| 162 | 19/06/07 | | | ○×製菓 | 998-1024581 | NBR T10xW30xL2 | ABC NBR 5678 10.0 | 編集 |
| 161 | 19/06/07 | | | ○×製菓 | 998-1024581 | NBR T10xW50xL1 | ABC NBR 5678 10.0 | 編集 |
| 160 | 19/06/07 | | | ○×製菓 | 998-1024581 | NBR T10xW50xL1 | ABC NBR 5678 10.0 | 編集 |
| 159 | 19/06/07 | | | ○×製菓 | 998-1024581 | NBR T10xW50xL2 | ABC NBR 5678 10.0 | 編集 |
| 171 | 19/06/21 | | | ○×開発 四国 | A50B78 | G-1801 | ABC NBR 5678 10.0 | 編集 |
| 167 | 19/06/21 | | | ○×開発 四国 | A50B78 | G-1871 | ABC NBR 5678 10.0 | 編集 |
| 168 | 19/06/21 | | | ○×開発 四国 | A50B78 | G-1873 | ABC NBR 5678 10.0 | 編集 |
| 169 | 19/06/21 | | | ○×開発 四国 | A50B78 | G-1881 | ABC NBR 5678 10.0 | 編集 |
| 170 | 19/06/21 | | | ○×開発 四国 | A50B78 | G-1701 | ABC NBR 5678 10.0 | 編集 |
| 166 | 19/06/21 | | | ○×開発 四国 | A50B78 | G-1870 | ABC NBR 5678 10.0 | 編集 |
| 157 | 19/06/28 | | | 東海○×工業 | T0201806050 | T1.0x120x600 φ: | ABC CR 1234 1.0 | 編集 |
| 156 | 19/06/28 | | | 東海○×工業 | T0201806050 | T1.0x96x1026 φ: | ABC CR 1234 1.0 | 編集 |
| 155 | 19/06/28 | | | 東海○×工業 | T0201806050 | T1.0x80x800 φ30 | ABC CR 1234 1.0 | 編集 |
| 154 | 19/06/28 | 19/06/04 | 19/06/04 | プラント開発 | DEF1905123 | NBR920角 | ABC NBR 5678 4.0 | 編集 |
| 173 | 19/06/28 | | | 瀬戸内○×機械 | 1024-19-1283 | G-S16 | ABC CRC 1234 2.0 | 編集 |
| 174 | 19/06/28 | | | 瀬戸内○×機械 | 1024-19-1283 | G-S20 | ABC CRC 1234 2.0 | 編集 |
| 175 | 19/06/28 | | | 瀬戸内○×機械 | 1024-19-1283 | G-S30 | ABC CRC 1234 2.0 | 編集 |
| 158 | 19/06/28 | | | 東海○×工業 | T0201806050 | T1.0x180x600 φ: | ABC CR 1234 1.0 | 編集 |
| 172 | 19/06/28 | | | 瀬戸内○×機械 | 1024-19-1283 | G-S15 | ABC CRC 1234 2.0 | 編集 |

注文・実績の入力および編集

注文管理ID 150 編集取消

確定

* 受注日 2019/05/30

* 納期 2019/06/03

取引先ID 1 検索/選択・マスタ登録

○×造船 横浜

部署,担当名 メンテ部

注文番号等 ABC-Y-1906-011

取引先品番 SEAL φ200 3.0

図面番号 A0605-ENG-ABC-R01

注文数,単位 60 PC

ファイルパス (図面PDFや資料等、共有フォルダ等にあるファイルのパスを記録できます)

参照 ファイルを開く

参照 ファイルを開く

参照 ファイルを開く

着手日 2019/05/30 完了日

検査日

担当者ID1 5 村田 検索/選択・マスタ登録

担当者ID2 検索/選択・マスタ登録

材料ID ABC CR 1234 2.0 検索/選択・マスタ登録,在庫確認

CR 2.0 1000 20

使用数,単位 0 枚

備考欄

登録日時 2019/06/01 10:32:50

登録者ID 2 一般ユーザー

更新日時 2017/02/06 11:03:23

更新者ID 2 一般ユーザー

E&S注文実績管理システム 操作画面イメージ ※画像は開発中のイメージです。実際のものとは異なる場合があります。 3/5

S 作業票兼受注票 ×

納期 : 2019/06/03

作業票 兼 受注票

注文管理ID 150 

| | | |
|--------|-------------------------------|-------------------|
| 基本情報 | 受注日 | 2019/05/30 |
| | 納期 | 2019/06/03 |
| 注文詳細 | 取引先 | 1 ○×造船 横浜 |
| | 部署,担当名 | メンテ部 |
| | 注文番号等 | ABC-Y-1906-011 |
| | 取引先品番 | SEAL φ200 3.0 |
| 図面番号 | A0605-ENG-ABC-R01 | |
| 注文数,単位 | 60 PC | |
| ファイルパス | (図面PDFや資料等、共有フォルダ等にあるファイルのパス) | |
| | <input type="text"/> | |
| | <input type="text"/> | |

| | | | | |
|------|-------|----------------------|-------|----------------------|
| 実績情報 | 着手日 | 2019/05/30 | 完了日 | <input type="text"/> |
| | 検査日 | <input type="text"/> | | |
| | 担当者 1 | 5 村田 | 担当者 2 | <input type="text"/> |

| | | |
|--------|-------|-----------------|
| 使用材料 | 使用材料 | ABC CR 1234 2.0 |
| | CR | 2.0 1000 20 |
| 使用数,単位 | 0 枚 | |

| | | | |
|-------|------------|----------------------|--|
| 備考 | 備考欄 | <input type="text"/> | |
| | 登録日時 | 2019/06/01 10:32:50 | |
| | 登録者ID | 2 一般ユーザー | |
| | 更新日時 | 2017/02/06 11:03:23 | |
| 更新者ID | 2 一般ユーザー | | |

memo

納期 : 2019/06/03
出力 : 2019/07/06 11:04:48

ページ: 1 | フィルターなし

* E&S注文実績管理システム 操作画面イメージ * ※画像は開発中のイメージです。実際のものとは異なる場合があります。 4 / 5

S 取引先検索・選択、登録および編集

検索条件
 キーワード

| | ID ▲▼ | 取引先名 ▲▼ | カナ ▲▼ | |
|----|-------|---------|---------|-------|
| 選択 | 1 | ○×造船 横浜 | ヨコハマ | マスタ編集 |
| 選択 | 2 | ○×造船 中部 | チュウブ | マスタ編集 |
| 選択 | 3 | 東海○×工業 | トウカイ | マスタ編集 |
| 選択 | 4 | 瀬戸内○×機械 | セトウチ | マスタ編集 |
| 選択 | 5 | ○×海水 | カイスイ | マスタ編集 |
| 選択 | 6 | ○×開発 四国 | カイハツシヨク | マスタ編集 |
| 選択 | 7 | ○×開発 呉 | カイハツクレ | マスタ編集 |
| 選択 | 8 | 石油 ○× | セキユ | マスタ編集 |
| 選択 | 9 | プラント開発 | プラント | マスタ編集 |
| 選択 | 10 | プラント設計 | プラント | マスタ編集 |
| 選択 | 11 | ○×製菓 | セイヤク | マスタ編集 |

* 取引先マスタの登録および編集 *

取引先ID

確定

基本情報
 * 取引先名
 * カナ,検索用

備考
 登録日時
 登録者ID
 更新日時
 更新者ID

S 担当者検索・選択、登録および編集

検索条件
 キーワード

| | ID ▲▼ | 担当者名 ▲▼ | |
|----|-------|---------|-------|
| 選択 | 1 | 田中 | マスタ編集 |
| 選択 | 2 | 鈴木 | マスタ編集 |
| 選択 | 3 | 佐藤太 | マスタ編集 |
| 選択 | 4 | 佐藤祐 | マスタ編集 |
| 選択 | 5 | 村田 | マスタ編集 |
| 選択 | 6 | 松田 | マスタ編集 |
| 選択 | 10 | ○×ケミカル | マスタ編集 |
| 選択 | 11 | ○×加工工業 | マスタ編集 |
| 選択 | 12 | ○×設計 | マスタ編集 |
| 選択 | 13 | ○×検査機構 | マスタ編集 |
| 選択 | 14 | ○×ゴム | マスタ編集 |

* 担当者マスタの登録および編集 *

担当者ID

確定

担当者名
 * 担当者名

備考
 登録日時
 登録者ID
 更新日時
 更新者ID

* E&S注文実績管理システム 操作画面イメージ * ※画像は開発中のイメージです。実際のものとは異なる場合があります。 5/5

S 材料マスタ検索・登録、材料使用履歴の確認
×

材料マスタ検索・登録、推定在庫および材料使用履歴の確認

操作者: 一般ユーザー

* 材料検索 * 画面右側で材料マスタの内容や在庫の編集ができます。

検索条件

キーワード

| 選択 | ID | 材料名および規格 (結合して表示) | 数量 単位 | 在庫 確認日 | 確認済 在庫数 | 確認日 以降 使用数 | 推定 在庫 数量 | マスタ編集・使用履歴 |
|----|-------------------|----------------------|----------|-----------|------------|------------------|----------------|------------|
| 選択 | ABC CR 1234 1.0 | CR 1.0 1000 20 | 枚 | 19/05/31 | 5 | 4 | 1 | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC CR 1234 1.5 | CR 1.5 1000 20 | 枚 | | | | | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC CR 1234 10.0 | CR 10.0 1000 10 | 枚 | | | | | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC CR 1234 2.0 | CR 2.0 1000 20 | 枚 | 19/04/30 | 50 | 1 | 49 | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC CR 1234 3.0 | CR 3.0 1000 10 | 枚 | | | | | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC CR 1234 4.0 | CR 4.0 1000 10 | 枚 | 19/05/31 | 15 | 0 | 15 | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC CR 1234 5.0 | CR 5.0 1000 10 | 枚 | | | | | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC CR 1234 6.0 | CR 6.0 1000 10 | 枚 | 19/05/31 | 8 | 0 | 8 | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC CR 1234 8.0 | CR 8.0 1000 10 | 枚 | | | | | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC CRC 1234 1.5 | CR布入 1.5 1 1000 20 | 枚 | | | | | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC CRC 1234 10.0 | CR布入 10.0 1 1000 10 | 枚 | | | | | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC CRC 1234 2.0 | CR布入 2.0 1 1000 20 | 枚 | 19/05/31 | 4 | 4 | 0 | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC CRC 1234 3.0 | CR布入 3.0 1 1000 20 | 枚 | | | | | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC CRC 1234 4.0 | CR布入 4.0 1 1000 10 | 枚 | | | | | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC CRC 1234 5.0 | CR布入 5.0 1 1000 10 | 枚 | | | | | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC CRC 1234 6.0 | CR布入 6.0 1 1000 10 | 枚 | | | | | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC CRC 1234 8.0 | CR布入 8.0 1 1000 10 | 枚 | | | | | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC NBR 5678 1.0 | NBR 1.0 1000 20 | 枚 | | | | | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC NBR 5678 1.5 | NBR 1.5 1000 20 | 枚 | | | | | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC NBR 5678 10.0 | NBR 10.0 1000 10 | 枚 | | | | | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC NBR 5678 2.0 | NBR 2.0 1000 20 | 枚 | 19/05/31 | 12 | 0 | 12 | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC NBR 5678 3.0 | NBR 3.0 1000 20 | 枚 | | | | | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC NBR 5678 4.0 | NBR 4.0 1000 10 | 枚 | 19/05/31 | 10 | 1 | 9 | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC NBR 5678 5.0 | NBR 5.0 1000 10 | 枚 | | | | | マスタ編集・使用履歴 |
| 選択 | ABC NBR 5678 6.0 | NBR 6.0 1000 10 | 枚 | | | | | マスタ編集・使用履歴 |

材料ID: ABC CR 1234 2.0

* 材料名: CR

規格: 2.0 1000 20

数量単位: 枚 ※在庫管理の単位
枚、個、ロールなど

登録日時: 2019/06/01 10:03:17

登録者ID: 2 | 一般ユーザー

更新日時: 2019/06/01 11:19:43

更新者ID: 2 | 一般ユーザー

編集取消

※在庫確認の都度手入力してください
自動で増減させる機能はありません

在庫確認日: 2019/04/30

確認済在庫数 (A): 50

確認日以降の使用数量 (B): 1

推定在庫数量 (A) - (B): 49

* 材料マスタの登録および編集 *

* 材料使用履歴の表示 * (閲覧のみ) ※注文情報を材料IDで検索し、直近100件までを表示します

| 材料使用情報 | | | 注文情報 | | | | | | |
|--------|----------|--------|---------|------------|------------|----------|----------|-----|--------|
| 注文ID | 受注日 | 材料使用数量 | 取引先名 | 注文番号 | 図面番号 | 納期 | 着手日 | 完了日 | 注文数量 |
| 149 | 19/05/30 | 1 枚 | ○×造船 横浜 | ABC-Y-1906 | A0605-ENG- | 19/06/03 | 19/05/30 | | 60 PC |
| 150 | 19/05/30 | 0 枚 | ○×造船 横浜 | ABC-Y-1906 | A0605-ENG- | 19/06/03 | 19/05/30 | | 60 PC |
| 151 | 19/05/30 | 0 枚 | ○×造船 横浜 | ABC-Y-1906 | A0605-ENG- | 19/06/03 | 19/05/30 | | 60 PC |
| 152 | 19/05/30 | 0 枚 | ○×造船 横浜 | ABC-Y-1906 | A0605-ENG- | 19/06/03 | 19/05/30 | | 60 PC |
| 153 | 19/05/30 | 0 枚 | ○×造船 横浜 | ABC-Y-1906 | A0605-ENG- | 19/06/03 | 19/05/30 | | 240 PC |

※「受注日」「材料使用数量」が赤字になるのは【在庫確認日以降の受注】に対しての使用数を表示します
各注文の完了後、あるいは定期的に在庫確認を行い、材料マスタの「在庫確認日」「確認済在庫数」を更新してください。